



**Fenouillet**  
sur Canal et Garonne

Tél : 05 62 75 89 81

**Relais Petite Enfance (RPE)  
de Fenouillet et Lespinasse**



VILLE  
DE  
**LESPINASSE**



Tél : 05 62 78 03 02

## Règlement de fonctionnement

### PRÉAMBULE

Le Relais Petite Enfance est un service municipal gratuit, à destination des usagers des communes de Fenouillet et Lespinasse.

C'est un lieu d'information, d'échanges et de rencontre pour les parents, les futurs parents, les enfants et les professionnels de l'accueil à domicile.

L'accueil du public est assuré par le responsable du Relais. Celui-ci délivre des documents validés par les instances spécialisées, et oriente vers ces dernières pour toutes questions spécifiques. Il est également chargé de la gestion administrative et financière du RPE.

Le RPE dispose d'un document intitulé « nos règles de vie au Relais », élaboré en concertation avec les assistants maternels. Il aborde le fonctionnement du Relais dans ses aspects pratiques, ainsi qu'en termes de positionnement professionnel des assistants maternels.

Le présent règlement de fonctionnement s'adresse à l'ensemble des publics accueillis.

### 1. PRÉSENTATION DU RELAIS PETITE ENFANCE (RPE)

#### Caractéristiques du RPE

Le RPE de Fenouillet / Lespinasse est géré par la commune de Fenouillet.  
Son territoire de compétence est constitué des deux communes, qui ont signé une convention.

#### Cadrage des missions du RPE

Le décret 2021-1115 du 25 août 2021 précise les missions du RPE. Ce dernier a pour rôle d'informer les parents ainsi que les professionnels (et futurs professionnels). C'est un lieu de rencontre et d'échanges, de soutien et d'accompagnement.

## Principes d'intervention

- Le service est gratuit pour les usagers.
- Sa fréquentation est libre et basée sur le volontariat.
- Fiabilité et neutralité des informations délivrées : mise à disposition de documents d'information validés par les instances spécialisées, orientation vers ces mêmes instances pour toutes questions spécifiques relevant du conseil, ainsi qu'en cas de conflit entre parents et assistants maternels.
- Sensibilisation des assistants maternels sur la qualité de l'accueil de l'enfant afin de « garantir la santé, la sécurité et l'épanouissement des jeunes enfants accueillis »  
(cf. Décret no2012-364 du 15 mars 2012 relatif au référentiel fixant les critères d'agrément des assistants maternels)
- Accompagnement de la professionnalisation.

Le suivi et le contrôle des assistants maternels relevant exclusivement de la PMI, le RPE n'a pas pour mission d'encadrer, de contrôler la pratique professionnelle des assistants maternels. Le RPE n'est pas une structure d'accueil des jeunes enfants : les enfants qui fréquentent le RPE doivent obligatoirement y être accompagnés, sous la responsabilité de leurs parents, garde à domicile ou assistant maternel.

---

## 2. PUBLICS ET FONCTIONNEMENT

---

### Publics

- Les parents et futurs parents du territoire.
- Les (futurs) professionnels de l'accueil individuel du territoire (assistants maternels, y compris ceux exerçant en Maisons d'Assistants Maternels et garde à domicile), accompagnés des enfants qui leur sont confiés.

### Fonctionnement général du RPE

Différents temps d'accueil sont mis en place sur chacune des deux communes (accueil individuel et temps collectifs).

#### Fenuillet

Deux matinées sont dédiées à l'accueil des enfants accompagnés des professionnels.

Lors de ces accueils, autant que possible, les poussettes seront rangées à l'extérieur.

Certains accueils sont « délocalisés » : gymnase, médiathèque, école de musique...

Dans tous les cas, il est recommandé aux professionnels d'adapter leur temps de présence en fonction de l'âge et de l'état de fatigue des enfants.

L'accueil individuel se déroule sur rendez-vous.

#### Lespinasse

Deux matinées sont également dédiées aux accueils collectifs, selon les mêmes modalités qu'évoquées ci-dessus.

Là encore, certains accueils se déroulent dans d'autres lieux (centre culturel, bibliothèque...)

L'accueil individuel se déroule sur rendez-vous.

---

### 3. TEMPS COLLECTIFS EN PRÉSENCE DES ENFANTS

---

Ces temps collectifs se déroulent essentiellement dans les locaux du Relais. Toutefois, de façon ponctuelle, ils peuvent être « délocalisés » (médiathèque, gymnase...). D'autres fois, le RPE peut accueillir des intervenants extérieurs (éveil musical, éveil corporel...).

Ils font l'objet d'une programmation mensuelle.

L'accès se fait sur inscription.

#### Objectifs

##### Pour les professionnels

- Se rencontrer, tisser des liens et rompre l'isolement lié à la profession.
- S'enrichir des pratiques de chacun·e.
- Observer et prendre conscience des besoins des enfants en fonction de leur âge et de leur stade de développement.
- Échanger autour des difficultés rencontrées au quotidien (le repas, le sommeil...).
- Emprunter de la documentation pour s'informer.
- Se professionnaliser (formation...).

##### Pour les enfants

- Rencontrer d'autres enfants et adultes dans un climat de respect.
- Enrichir et éveiller leur curiosité par les activités d'éveil proposées (et non imposées).

#### Rôle du responsable (et du personnel accueillant)

Garant de l'animation des temps collectifs, le personnel du Relais :

- est tenu au respect de la confidentialité,
- met à disposition un lieu adapté,
- écoute activement, apporte un soutien éducatif,
- met à disposition une base documentaire,
- explique les règles de la participation aux matinées d'accueil et activités,
- est garant des règles de respect,
- se réserve le droit de refuser l'accès aux activités, en cas de non-respect du présent règlement,
- accompagne les professionnels dans leur travail d'observation auprès des enfants accueillis.

Une attention particulière est portée au fait que chaque adulte veille au bien-être de tous les enfants et respecte une discrétion professionnelle.

#### Droit à l'image

La prise de photographies et leur diffusion doivent faire l'objet d'un accord écrit des parents de l'enfant, dans le respect de la loi informatique et libertés, ainsi que des règles de protection des mineurs. Il appartient aux professionnels de se procurer cet accord écrit.

---

#### **4. OBSERVATION DE L'OFFRE ET DE LA DEMANDE D'ACCUEIL**

---

Dans le cadre de sa mission d'observation de l'offre et de la demande d'accueil, le RPE pourra recueillir des informations dans le but d'informer les familles, d'enrichir les diagnostics en lien avec la politique petite enfance du territoire, et d'adapter son offre de service en fonction des besoins.

---

#### **5. INFORMATION DES (FUTURS) PARENTS**

---

Le RPE informe les parents sur l'ensemble des questions en lien avec l'accueil des enfants tout en respectant le principe de neutralité.

##### **Modalités d'information sur la liste des assistants maternels**

Le RPE diffuse la liste complète des assistants maternels délivrée par le Conseil Départemental, avec mention des disponibilités.

Concernant l'accueil spécifique des enfants en situation de handicap ou de maladies chroniques, le RPE oriente les familles et les assistants maternels vers les services de la PMI, qui sont habilités à évaluer les besoins, et à faciliter l'organisation de cet accueil.

##### **Modalités d'information sur le contrat de travail et les aides du particulier-employeur**

Information générale en matière de droit du travail pour les parents et les professionnels (proposition de référentiels validés par des instances officielles spécialisées).

Orientation vers ces mêmes instances pour toutes questions spécifiques relevant du conseil, ainsi qu'en cas de conflit entre parents employeurs et assistants maternels.

---

#### **6. INFORMATION DES (FUTURS) PROFESSIONNELS ET ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT**

---

- Délivrance d'informations aux futurs professionnels : procédure d'agrément des assistants maternels, conditions d'exercice du métier.
- Contact systématique avec chaque nouvel agrégé.
- Informations générales en matière de droit du travail et orientation vers les instances spécialisées en cas de questions spécifiques.
- Écoute, soutien et accompagnement dans l'exercice de l'activité professionnelle (y compris concernant la formation continue).

---

## 7. RESPONSABILITÉ ET SÉCURITÉ

---

### Responsabilité de l'assistant maternel

#### Responsabilité de l'accueil de l'enfant

Le professionnel en charge de l'enfant est responsable de celui-ci lorsqu'il fréquente le RPE. Ainsi, il doit assurer une attention constante aux enfants dont il a la charge.

En cas de défaut de surveillance, sa responsabilité civile professionnelle contractuelle pourra être engagée.

En aucun cas, le professionnel en charge de l'enfant ne pourra s'absenter. Il lui appartient de rester vigilant et attentif afin d'assurer la sécurité des enfants qui lui sont confiés.

#### Autorisation de déplacement de l'assistant maternel au RPE

Tout professionnel fréquentant le RPE avec les enfants dont il a la charge, s'engage à avoir obtenu de ses employeurs une autorisation parentale écrite de fréquentation de la structure.

Cette autorisation lui incombe, et non au gestionnaire du RPE.

#### Discrétion professionnelle

Le professionnel fréquentant le RPE est tenu à une obligation de discrétion à l'égard de l'enfant accueilli, de sa famille et de l'ensemble des autres professionnels présents au RPE.

### Sécurité et santé

La salle réservée aux temps collectifs est aménagée de manière à ce que les activités d'éveil puissent être organisées dans des conditions satisfaisantes de sécurité, d'hygiène et de confort.

#### Protection des biens et du matériel

La responsabilité du gestionnaire du RPE ne pourra être engagée en cas de perte, de vol ou de détérioration de biens matériels (poussettes, vêtements, bijoux, argent...) survenus pendant les temps d'accueil et d'activités, ceux-ci restant sous l'entière responsabilité de leur propriétaire.

Les publics accueillis s'engagent à respecter les locaux et le matériel mis à disposition.

#### Santé et sécurité des personnes

- **Malaise, maladie concernant un professionnel**

Les professionnels devront toujours avoir en leur possession les coordonnées des personnes habilitées à venir chercher l'enfant en cas de malaise ou d'accident les concernant.

En cas de nécessité, le responsable du RPE pourra prévenir les services de la PMI.

- **Malaise, maladie ou accident concernant un enfant**

Le professionnel responsable de l'enfant accueilli devra, selon l'urgence de la situation, prévenir les secours et appeler les parents de l'enfant.

Il pourra également prévenir les services de la PMI en fonction de la situation.

En cas de maladie de l'enfant, bien qu'aucun texte spécifique ne soit applicable aux RPE, il sera demandé aux professionnels de s'abstenir de fréquenter la structure (bien-être de l'enfant, risques de contagion...).

- **Les conduites à risques des adultes accueillis au sein du RPE**

Toutes les conduites à risques (violence, alcoolisation...) peuvent conduire le responsable du RPE à prendre toutes mesures qu'il jugera nécessaire, pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive du Relais.

### Protection de l'enfance

Si le responsable du RPE constate un manquement au respect de l'intégrité physique ou affective de l'enfant, il en réfèrera aux autorités compétentes (article 434-3 du code pénal).

---

## **8. RESPECT ET ACTUALISATION DU RÈGLEMENT**

---

### **Respect du règlement de fonctionnement**

Le règlement doit être respecté par les différents publics fréquentant le Relais.

En cas de non-respect du présent règlement de fonctionnement, le responsable du RPE se réserve le droit de prendre toute mesure qu'il jugera nécessaire, pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive du Relais.

### **Actualisation**

Le présent règlement de fonctionnement peut faire l'objet de modifications afin de tenir compte des besoins et possibilités de la structure, et des évolutions du cadre d'intervention.

Notamment, des conditions de fréquentation adaptées pourront être prévues dans le cas de l'accueil de professionnels travaillant au sein d'une Maison d'Assistants Maternels.

---

## 9. RECUEIL DES DONNÉES

---

Parents, responsables légaux de l'enfant .....

Nom-Prénom .....

Adresse postale

.....  
.....  
.....

Téléphone .....

Mail .....

Nom-Prénom .....

Adresse postale

.....  
.....  
.....

Téléphone .....

Mail .....

Ces données permettront au RPE d'assurer un suivi de votre demande, et de vous communiquer diverses informations (accompagnement de votre fonction d'employeur, vie du Relais...)

Conformément à la réglementation générale de la protection des données, nous vous informons que les informations recueillies par le RPE sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatique. Ces données sont uniquement accessibles par le responsable du RPE, et ne sont en aucun cas cédées ou partagées. Ces données seront conservées jusqu'à la fin de l'accueil de votre enfant chez l'assistante maternelle.

En application de la réglementation européenne (RGPD), vous disposez de droits sur vos données personnelles : droit d'accès, de rectification, d'effacement. Pour exercer vos droits ou pour toute question relative au traitement de vos données, merci d'adresser un mail à : [rpe@mairie-fenouillet.fr](mailto:rpe@mairie-fenouillet.fr)

Fait à.....

Le.....

Signatures

# Charte nationale d'accueil du jeune enfant

## 10 grands principes pour grandir en toute confiance

1

Pour grandir sereinement,  
**j'ai besoin que l'on m'accueille  
quelle que soit ma situation**  
ou celle de ma famille.

2

**J'avance à mon propre rythme**  
et je développe toutes mes facultés  
en même temps : pour moi, tout  
est langage, corps, jeu, expérience.  
**J'ai besoin que l'on me parle, de temps  
et d'espace** pour jouer librement  
et pour exercer mes multiples capacités.

3

Je suis sensible à mon entourage  
proche et au monde qui s'offre à moi.  
**Je me sens bien accueilli quand  
ma famille est bien accueillie,**  
car mes parents constituent mon  
point d'origine et mon port d'attache.

4

Pour me sentir bien et avoir confiance  
en moi, **j'ai besoin de professionnels  
qui encouragent avec bienveillance**  
mon désir d'apprendre, de me socialiser  
et de découvrir.

5

Je développe ma créativité et **j'éveille  
mes sens grâce aux expériences  
artistiques et culturelles.** Je m'ouvre  
au monde par la richesse des échanges  
interculturels.

6

**Le contact réel avec la nature**  
est essentiel à mon développement.

7

**Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me  
valorise pour mes qualités personnelles,**  
en dehors de tout stéréotype. Il en va  
de même pour les professionnels  
qui m'accompagnent. C'est aussi grâce  
à ces femmes et à ces hommes que  
je construis mon identité.

8

J'ai besoin d'évoluer dans un  
**environnement beau, sain et propice  
à mon éveil.**

9

Pour que je sois bien traité, il est  
nécessaire que les adultes qui m'entourent  
soient bien traités. **Travailler auprès  
des tout-petits nécessite des temps pour  
réfléchir, se documenter et échanger**  
entre collègues comme avec d'autres  
intervenants.

10

**J'ai besoin que les personnes qui  
prennent soin de moi soient bien  
formées** et s'intéressent aux spécificités  
de mon très jeune âge et de ma situation  
d'enfant qui leur est confié par mon  
ou mes parents.



Cette charte établit les principes applicables à l'accueil du jeune enfant, quel que soit le mode d'accueil,  
en application de l'article L. 214-1-1 du code de l'action sociale et des familles. Elle doit être mise à disposition des parents et déclinée dans les projets d'accueil.